EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Gloria Amparo Cardona
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.5863832 de 2024

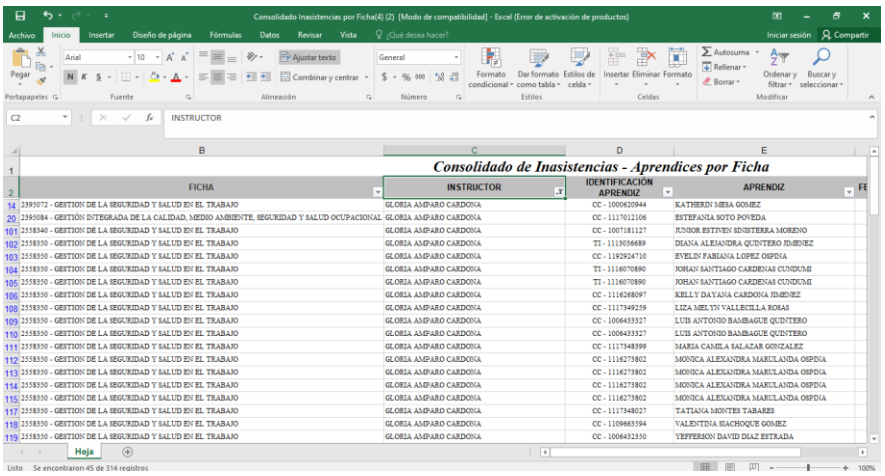
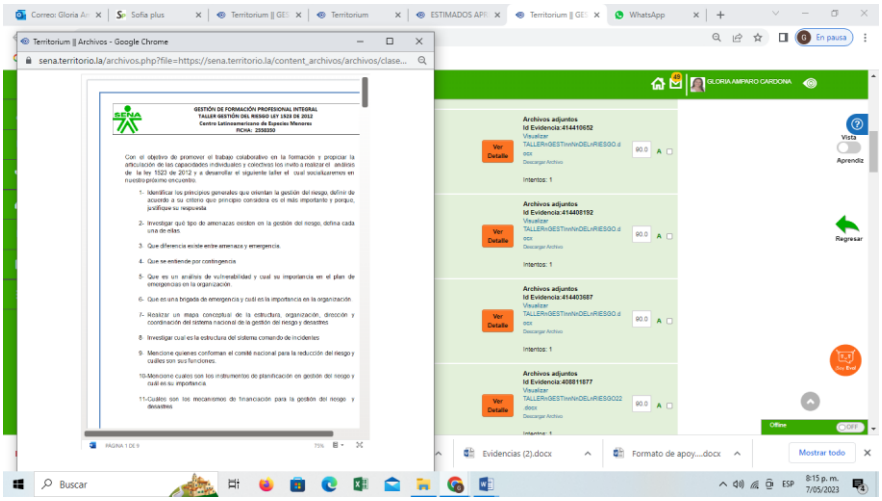
Periodo: febrero de 2024

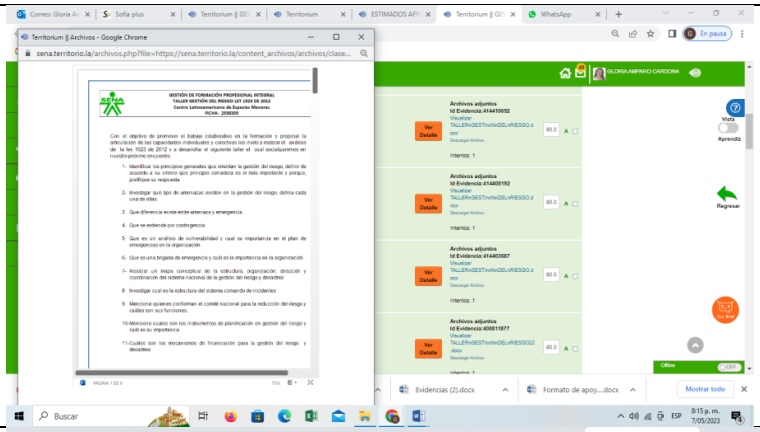
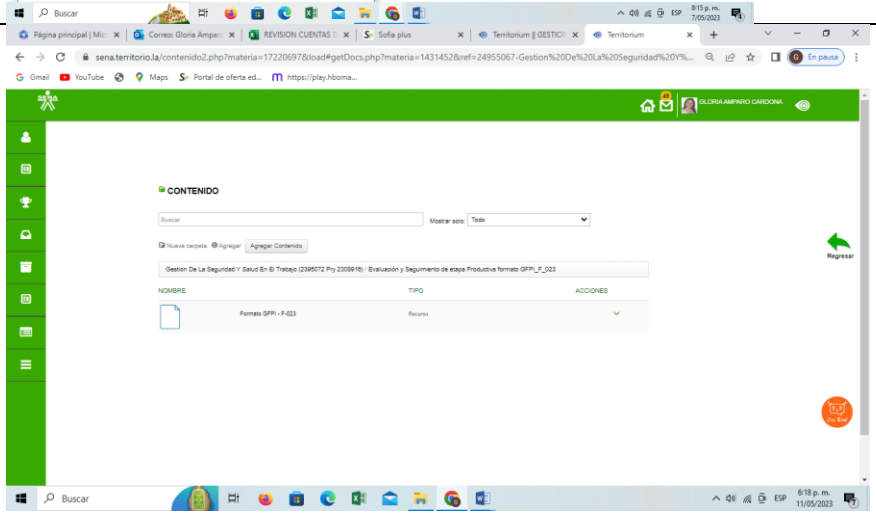
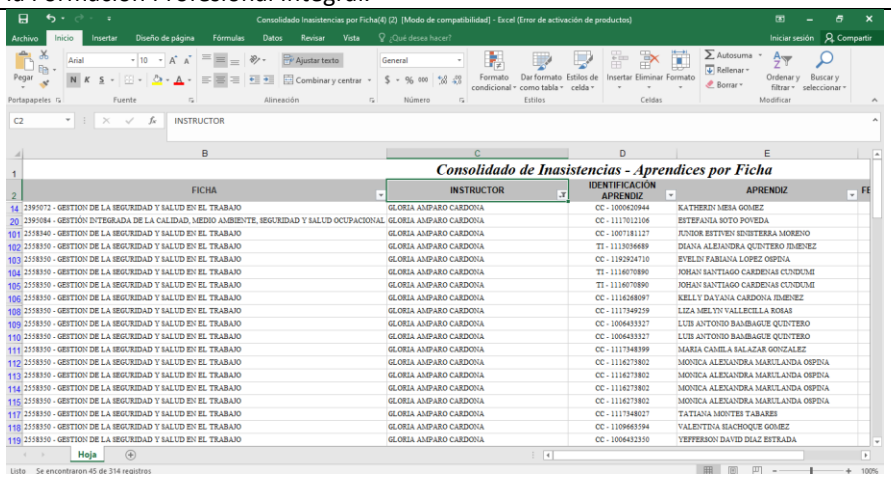
Supervisor de contrato: YUDY FALLA BOHORQUEZ
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

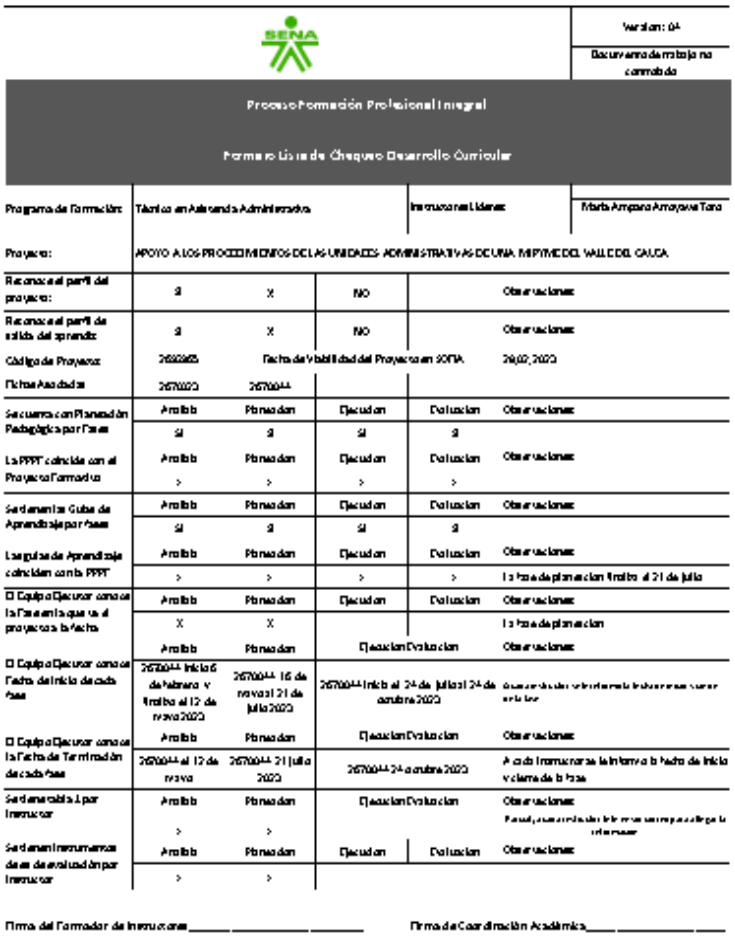
<table>
<tr><th>No</th><th>Evidencias Relacionadas</th><th>Descripción de Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
<table>
<tr><th colspan="4">GLORIA AMPARO CARDONA -SST</th></tr>
<tr><th>HORARIO</th><th>LUNES</th><th>MARTES</th><th>MIERCOLES</th></tr>
<tr><td>06:00 a 10:00</td><td></td><td>PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN</td><td></td></tr>
<tr><td>10:00 a 14:00</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14:00 a 18:00</td><td></td><td></td><td>TGO HSEQ 2615224 - T1 - 2024</td></tr>
<tr><td>18:00 a 22:00</td><td>TGO SST 2615184 - T1 - 2024 -sale en abril a etapa productiva</td><td></td><td>TGO GESTIÓN EMPRESARIAL 2649640-TI-2024 sale en abril a etapa productiva</td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS SEMANALES</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">40</td></tr>
</table>
</td><td>En Territorio se encuentra:
-Programa de formación
-Proyecto Formativo
-Planeación pedagógica GFPI- F- 134.
-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase
-Material de Apoyo
-Evidencias
-Tabla 1

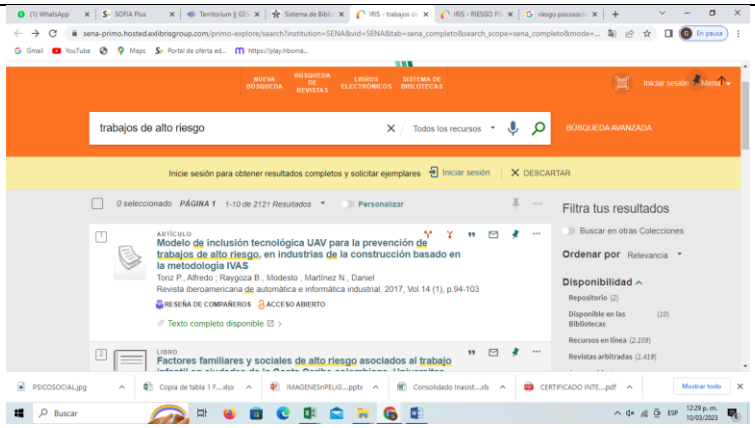
No presenta Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)
Captura de pantalla del horario de</td></tr>
</table>

		formación primer trimestre
2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**  Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha FICHA | INSTRUCTOR | IDENTIFICACIÓN APRENDIZ | APRENDIZ 2395072 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1000620944 | KATHERIN MESA GOMEZ 2395084 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1117012106 | ESTEFANIA SOTO POVEDA 2558340 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1007181127 | JUNIOR ESTIVEN SINISTERRA MORENO 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | TI - 1113056689 | DIANA ALEJANDRA QUINTERO JIMENEZ 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1192924710 | EVELIN FABIANA LOPEZ OSPINA 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | TI - 1116070890 | JOHAN SANTIAGO CARDENAS CUNDUMI 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | TI - 1116070890 | JOHAN SANTIAGO CARDENAS CUNDUMI 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116268097 | KELLY DAYANA CARDONA JIMENEZ 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1117349259 | LIZA MELYN VALLECILLA ROJAS 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006433327 | LUIS ANTONIO BAMBAGUE QUINTERO 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006433327 | LUIS ANTONIO BAMBAGUE QUINTERO 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1117348399 | MARIA CAMILA SALAZAR GONZALEZ 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116273802 | MONICA ALEXANDRA MARULANDA OSPINA 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116273802 | MONICA ALEXANDRA MARULANDA OSPINA 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116273802 | MONICA ALEXANDRA MARULANDA OSPINA 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1116273802 | MONICA ALEXANDRA MARULANDA OSPINA 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1117348027 | TATIANA MONTES TABARES 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1109663594 | VALENTINA ISACHOQUE GOMEZ 2558350 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | GLORIA AMPARO CARDONA | CC - 1006432350 | YEFFERSON DAVID DIAZ ESTRADA	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual
3	 Territorium || Archivos - Google Chrome GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TALLER GESTIÓN DEL RIESGO LEY 1523 DE 2012 Centro Latinoamericano de Especies Menores FICHA: 2558350 GLORIA AMPARO CARDONA Archivos adjuntos Id Evidencia:414410052 Id Evidencia:414408192 Id Evidencia:414403687 Id Evidencia:408811877 Ver Detalle Intentos: 1 Evidencias (2).docx Formato de apoy....docx	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades en la plataforma Territorio por Fase. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y

		Seguimiento de la ficha según novedades.
4		Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el Territorio, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	
6		Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en Territorio y/o en el Drive asignado por coordinación:

		-Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.

7	 Versión: 04 Documento de trabajo no controlado Proceso Formación Profesional Integral Formato Lista de Chequeo Desarrollo Curricular Programa de Formación: Técnico en Asistencia Administrativa — Instructores Líderes: Marta Amparo Arroyave Tena Proyecto: APOYO A LOS PROCESOS MISIONALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE UNA MIPYME DEL VALLE DEL CAUCA Reconocer el perfil del proyecto: SI X NO — Observaciones: Reconocer el perfil de salida del aprendiz: SI X NO — Observaciones: Código de Proyecto: 2692965 — Fecha de Viabilidad del Proyecto en SOFIA: 29/02/2020 Fichas Asociadas: 2670020 2670044 Se cuenta con Planeación Pedagógica por Fases: Analizado / Planeado / Ejecutado / Evaluado / Observaciones: La PPFT coincide con el Proyecto Formativo: SI / SI / SI / SI — Analizado / Planeado / Ejecutado / Evaluado / Observaciones: ✓ ✓ ✓ ✓ Se elaboran las Guías de Aprendizaje por Fases: Analizado / Planeado / Ejecutado / Evaluado / Observaciones: Las guías de Aprendizaje coinciden con la PPFT: SI / SI / SI / SI — Analizado / Planeado / Ejecutado / Evaluado / Observaciones: ✓ ✓ ✓ ✓ La fase de planeación finaliza el 21 de julio El Equipo Ejecutor conoce la Fase en la que va el proyecto a la Fecha: Analizado / Planeado / Ejecutado / Evaluado / Observaciones: X X — La fase de planeación — Analizado / Planeado / Ejecutan Evaluación / Observaciones: El Equipo Ejecutor conoce Fecha de Inicio de cada Fase: 2670044 Inicio 6 de febrero y finaliza el 12 de mayo 2020 — 2670044 16 de mayo al 21 de julio 2020 — 2670044 Inicia el 24 de julio al 24 de octubre 2020 — Observaciones: Analizado / Planeado / Ejecutan Evaluación / Observaciones: El Equipo Ejecutor conoce la Fecha de Terminación de cada Fase: 2670044 al 12 de mayo — 2670044 21 julio 2020 — 2670044 24 octubre 2020 — A cada Instructor se le informa la fecha de inicio y cierre de la fase Se elaboran Listas por Instructor: Analizado / Planeado / Ejecutan Evaluación / Observaciones: ✓ ✓ Se elaboran Instrumentos de evaluación por Instructor: Analizado / Planeado / Ejecutan / Evaluación / Observaciones: ✓ ✓ Firma del Formador de Instructores _____ Firma de Coordinación Académica _____	Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9	 https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/viewepub?id=17129	Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
1	demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 	**Captura de pantalla de proyecto de investigación ADDA.** **Captura de pantalla de alistamiento para inicio de formación 2024**